|  |
| --- |
| 北村山視聴覚教育センター使用許可申請書　　　　　　　　　　　　　　　令 和　　年　　月　　日北村山広域行政事務組合教育委員会　あて団体・所属名申請者(代表者)氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　 （公印省略）住所 電話　　　　　　　　　　　　　　FAX |
| 使　用日　時 | 月　　　日（　）午　　　時 　　分から月 　　日（　）午　　　時 　　分まで | 使　用目　的 | ・会議(名称　　　　　　　　　　　　　　　)・移動学習 |
| 人　数 | 年 組人 | プラネタリ ウ ム使 用 料 | 円 |
| 使　用場　所 | 1.　プラネタリウム室　　　2.　視聴覚室　　　　　3.　第１学習室4.　第２学習室　　　　　　5.（　　　　　　　　） |
| 使　用物　件 | 1.　茶道具　　　　　　　　2.　拡声器一式　　　　3.　水差し・おしぼり4.　視聴覚機器（　　　　　　　　　　　　　　　）　5.　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学習希望内容 | ①　プラネタリウム（投影内容） |
| ②　１６ミリ映 画③　DVD・ビデオ（教材番号・題名） |
| ④　ビデオ教室（内容） |
| ⑤　情報モラル教室（内容） |
| ⑥　そ の 他（プログラミング教室 等） |
| 使　用責任者 | 職・氏名 |
| バ ス 利 用 | 利用の有無 | 有 ・　　　　　　　無 |
| 経　　路（時　刻） | 【往路】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　→　視聴覚教育センター【復路】　視聴覚教育センター　→ |
|  |
| ※許可等決定欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |

 | **許　　 　可　 　　書****上記のとおり使用を許可する**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令 和　 　 年　　 月　　 日**北村山広域行政事務組合教育委員会　　 印** |
| １　申請書は１部だけ提出してください。許可書としてお渡しします。２　該当事項を○で囲んでください。３　使用にあたっては、係員の指示に従ってください。 |